

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Одобрено на заседании
Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол от №23.4 от 24.04.2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для студентов по освоению дисциплины

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.03.02 Менеджмент

код и название направления подготовки

образовательная программа

Цифровой маркетинг и цифровая логистика

Форма обучения: очно-заочная

г. Обнинск 2023 г.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Технологическое предпринимательство» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим занятиям и/или лабораторным работам, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Дисциплина «Технологическое предпринимательство» является одной из профильных дисциплин в обеспечении профессионального становления будущего менеджера.

Цель дисциплины – формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в сфере коммерциализации сложных технологий, организации процесса технологического предпринимательства и реализации управления инновационными проектами.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний и умений для эффективного управления инновациями;
- формирование знаний, направленных на создание и освоение новых моделей продукции в наиболее короткие сроки, с минимальными затратами при высоком качестве изделий в рыночных условиях.

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к гуманитарному модулю.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Основными видами учебной работы по данной дисциплине являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Для успешного освоения дисциплины студенты необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы.

1 Лекции

Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним.

Содержание лекционного курса по дисциплине «Технологическое предпринимательство» представлено в таблице

| Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|--|---|
| 1. Общие основы предпринимательской деятельности | |
| 1.1. Понятие и сущность технологического предпринимательства. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда | Понятие и сущность предпринимательской деятельности Анализ различных точек зрения на сущность предпринимательства и предпринимателей. Предприниматель – субъект экономического процесса. Субъекты и объекты предпринимательства. Инновационное предпринимательство. |
| 1.2. Понятие и сущность инноваций | Сущность и свойства инноваций. Модели инновационного процесса. |
| 1.3. Институциональные основы функционирования современной предпринимательской экономики | Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательской деятельности. |
| 1.4. Роль государства в становлении и развитии предпринимательства | Государственно-частная форма предпринимательской деятельности. Необходимость и возможность государственного предпринимательства. |
| 1.5. Личность предпринимателя и предпринимательское поведение | Формы экономического поведения предпринимателя. Сущность и основные формы предприимчивости. Великая предпринимательская волна. |
| 1.6. Проблемы открытия нового предприятия | Правовые основы учреждения нового предприятия. |
| 2. Формирование и реализация бизнес-проекта | |
| 2.1. Формирование и развитие команды | Формирование команды. Командный лидер. Распределение ролей в команде. Мотивация команды. |
| 2.2. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план | Предпринимательская идея – инновационное предложение. Источники формирования предпринимательских идей: рынок; месторасположение; товар. |

| Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|---|--|
| 2.3. Маркетинг. Оценка рынка | Основы маркетинговых исследований. Особенность маркетинговых исследований для высокотехнологичных стартапов. Оценка рынка и целевой сегмент. |
| 2.4. Разработка продукта. Выведение продукта на рынок | Жизненный цикл продукта. Методы разработки продукта. Теория ограничений. Умный жизненный цикл продукта. |
| 2.5. Создание и развитие стартапа | Методики развития стартапа. |
| 2.6. Оценка инвестиционной привлекательности проекта | Финансирование инновационной деятельности на различных этапах развития стартапа. |

Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю. Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать.

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности;

- если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

2. Практические занятия (семинары)

Практические занятия являются важной частью учебного процесса в вузе. Они проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами и приёмами исследования, изучаемыми в рамках учебной дисциплины. Главной целью такого рода занятий является научиться применению теоретических знаний на практике.

Содержание практических занятий по дисциплине «Технологическое предпринимательство» представлено в таблице.

| Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|--|--|
| 1. Общие основы предпринимательской деятельности | |
| 1.1. Понятие и сущность технологического предпринимательства. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда | Венчурный бизнес. Электронная торговля. Цели предпринимательства. Предпринимательский успех. Цель предпринимательской активности. Мотивация предпринимателя. |
| 1.2. Понятие и сущность инноваций | Роль предпринимателя в инновационном процессе. Классификация инноваций. |
| 1.3. Институциональные основы функционирования современной предпринимательской экономики | Роль и место крупного, среднего и малого бизнеса в современном обществе. Особенности развития инновационного предпринимательства. |
| 1.4. Роль государства в становлении и развитии предпринимательства | Создание единого центра управления государственной собственностью. |
| 1.5. Личность предпринимателя и предпринимательское поведение | Культура предпринимателя. Социокультурные факторы развития. Социальная ответственность бизнеса. |

| Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|---|--|
| 1.6. Проблемы открытия нового предприятия | Экономические предпосылки создания нового предприятия. |
| 2. Формирование и реализация бизнес-проекта | |
| 2.1. Формирование и развитие команды | Командный дух. Развитие команды. |
| 2.2. Бизнес-идея, бизнес- модель, бизнес-план | Создание бизнес-модели. Формализация бизнес- модели. Трансформация бизнес-модели в бизнес- план. |
| 2.3. Маркетинг. Оценка рынка | Комплекс маркетинга. Особенности продаж инновационных продуктов. |
| 2.4. Разработка продукта. Выведение продукта на рынок | Методы моделирования потребительских потребностей. Модель потребительского поведения. |
| 2.5. Создание и развитие стартапа | Этапы развития стартапа. |
| 2.6. Оценка инвестиционной привлекательности проекта | Финансовое моделирование инновационного проекта. |

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию студентами категориального аппарата изучаемой дисциплины, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста. Форма работы – диалог: и студенты, и преподаватель вправе: задавать друг другу вопросы, которые возникли и могут возникнуть у них в процессе изучения и обсуждения материала, делиться своими сомнениями, наблюдениями, приводить доводы «за» и «против» той или иной позиции, обосновывать возможность применения на практике тех или иных теоретических положений.

Для подготовки к практическому занятию студентам рекомендуется:

- изучить вопросы, которые будут обсуждаться на занятии;
- изучить список основной и дополнительной литературы, где студенты могут найти ответы на вопросы, обратить внимание на категории, которыми оперирует автор, выписать основные понятия и систематизировать их;
- разработать блок-схему, в которой найдут отражение все изучаемые вопросы темы;
- составить развернутый план изучаемого материала, который может быть использован для ответа на занятии.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки

использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Ввиду трудоемкости подготовки к практическому занятию преподаватель может предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

При изучении дисциплины используется значительное количество интерактивных методов обучения. Студенты привлекаются к активной творческой работе с преподавателем по поиску и подбору различных учебных материалов с использованием Интернет-ресурсов, а также формирования навыков организации профессионального взаимодействия с различными специалистами.

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице.

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия) | Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий |
|------------------|---|---|---|
| 1 | Общие основы предпринимательской деятельности | | |
| 1.1 | Понятие и сущность технологического предпринимательства. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда | лекция / практическое занятие | лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями |
| 1.2 | и сущность инноваций | лекция / практическое занятие | лекция-беседа, диспут, семинар с разбором |

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия) | Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий |
|------------------|--|---|---|
| | | | конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями |
| 1.3 | Институциональные основы функционирования современной предпринимательской экономики | лекция / практическое занятие | лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями |
| 1.4 | Роль государства в становлении и развитии предпринимательства | лекция / практическое занятие | лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями |
| 1.5 | Личность предпринимателя и предпринимательское поведение | лекция / практическое занятие | лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями |
| 1.6 | Проблемы открытия нового предприятия | лекция / практическое занятие | лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями |
| 2 | Формирование и реализация бизнес-проекта | | |
| 2.1 | Формирование и развитие команды | лекция / практическое занятие | лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями |
| 2.2 | Бизнес-идея, бизнес- модель, бизнес-план | лекция / практическое занятие | лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями |
| 2.3 | Маркетинг. Оценка рынка | лекция / практическое занятие | лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями |

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия) | Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий |
|--------------|--|---|---|
| 2.4 | Разработка продукта. Выведение продукта на рынок | лекция / практическое занятие | лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями |
| 2.5 | Создание и развитие стартапа | лекция / практическое занятие | лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями |
| 2.6 | Оценка инвестиционной привлекательности проекта | лекция / практическое занятие | лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями |

3. Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах института он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

В ходе изучения дисциплины студентам рекомендуется вечером того дня, когда было проведено занятие, прочитать лекцию или просмотреть решение задач на семинаре. За десять минут до начала лекции или семинара также прочитать предыдущую лекцию и просмотреть материалы семинара. Данные рекомендации обусловлены исследованием Эббингауза.

В соответствии с кривой забывания Эббингауза разработаны следующие режимы повторения для наилучшего запоминания:

Если есть два дня:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;
- второе повторение – через 20 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 8 часов после второго;
- четвёртое повторение – через 24 часа после третьего.

Если нужно помнить очень долго:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;

- второе повторение – через 20-30 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 1 день после второго;
- четвёртое повторение – через 2-3 недели после третьего;
- пятое повторение – через 2-3 месяца после четвёртого повторения

Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, специальной литературой, статьями из профильных журналов. Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Подготовка к практическим занятиям, а также выполнение заданий для самостоятельной работы требует от студента навыков работы с литературными источниками:

- умение выделять главное в тексте;
- умение составлять опорную схему изученного материала, тезисный и развернутый план-конспект;
- свободное владение проработанным материалом;
- способность рассказать своими словами суть проблемы;
- умение объяснить и дать определение встречающимся в тексте новым научным терминам;
- умение находить в жизни ситуации, которые могут служить иллюстрацией теоретического материала, обсуждаемого на занятиях.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Важной является готовность студента к восприятию в курсе сочетания философского, теоретического материала с конкретным практическим, направленным на освоение умений и навыков практической организации профессиональной деятельности в образовательном учреждении.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

I - организационный;

II - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к

занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении;
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;
- свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом;
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда

источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки) представлены в таблице.

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Вопрос | Форма проверки |
|----------|---|---|------------------------------|
| 1 | Общие основы предпринимательской деятельности | | |
| 1.1 | Понятие и сущность технологического предпринимательства. | вопросы № 1-7 типовых вопросов к зачёту | устный опрос, реферат, тесты |
| 1.2 | Внутренняя и внешняя предпринимательская среда и сущность инноваций | вопросы № 8-10 типовых вопросов к зачёту | устный опрос, реферат, тесты |
| 1.3 | Институциональные основы функционирования современной предпринимательской экономики | вопросы № 11-13 типовых вопросов к зачёту | устный опрос, реферат, тесты |
| 1.4 | Роль государства в становлении и развитии предпринимательства | вопросы № 14-16 типовых вопросов к зачёту | устный опрос, реферат, тесты |
| 1.5 | Личность предпринимателя и предпринимательское поведение | вопросы № 17-19 типовых вопросов к зачёту | устный опрос, реферат, тесты |
| 1.6 | Проблемы открытия нового предприятия | вопросы № 20-21 типовых вопросов к зачёту | устный опрос, реферат, тесты |
| 2 | Формирование и реализация бизнес-проекта | | |
| 2.1 | Формирование и развитие команды | вопросы № 22-24 типовых вопросов к зачёту | устный опрос, реферат, тесты |
| 2.2 | Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план | вопросы № 25-27 типовых вопросов к зачёту | устный опрос, реферат, тесты |
| 2.3 | Маркетинг. Оценка рынка | вопросы № 28-31 типовых вопросов к зачёту | устный опрос, реферат, тесты |
| 2.4 | Разработка продукта. Выведение продукта на рынок | вопросы № 32-34 типовых вопросов к зачёту | устный опрос, реферат, тесты |

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Вопрос | Форма проверки |
|----------|--|--|---------------------------------|
| 2.5 | Создание и развитие стартапа | вопросы № 35-36 типовых вопросов к зачёту | устный опрос, реферат, тесты |
| 2.6 | Оценка инвестиционной привлекательности проекта | вопросы № 37-38 типовых вопросов к зачёту | устный опрос, реферат, тесты |

4. Оценочные средства по дисциплине

Оценочные средства по дисциплине обеспечивают проверку освоения планируемых результатов обучения посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации.

4.1 Зачёт

а) типовые вопросы:

1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Цели предпринимательства.
2. Анализ различных точек зрения на сущность предпринимательства и предпринимателей.
3. Предприниматель – субъект экономического процесса. Субъекты и объекты предпринимательства.
4. Инновационное предпринимательство. Венчурный бизнес.
5. Электронная торговля.
6. Предпринимательский успех. Цель предпринимательской активности.
7. Мотивация предпринимателя.
8. Сущность и свойства инноваций.
9. Модели инновационного процесса.
10. Роль предпринимателя в инновационном процессе. Классификация инноваций.
11. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательской деятельности.
12. Роль и место крупного, среднего и малого бизнеса в современном обществе.
13. Особенности развития инновационного предпринимательства.
14. Государственно-частная форма предпринимательской деятельности.
15. Необходимость и возможность государственного предпринимательства.
16. Создание единого центра управления государственной собственностью.
17. Формы экономического поведения предпринимателя.

18. Сущность и основные формы предприимчивости. Великая предпринимательская волна.
 19. Культура предпринимателя. Социальная ответственность бизнеса.
 20. Правовые основы учреждения нового предприятия.
 21. Экономические предпосылки создания нового предприятия.
 22. Формирование команды. Командный лидер.
 23. Распределение ролей в команде. Мотивация команды.
 24. Командный дух. Развитие команды.
 25. Предпринимательская идея – инновационное предложение.
 26. Источники формирования предпринимательских идей: рынок; месторасположение; товар.
 27. Создание бизнес-модели. Формализация бизнес-модели.
 28. Трансформация бизнес-модели в бизнес-план.
 29. Особенность маркетинговых исследований для высокотехнологичных стартапов.
 30. Оценка рынка и целевой сегмент.
 31. Особенности продаж инновационных продуктов.
 32. Жизненный цикл продукта. Методы разработки продукта.
 33. Теория ограничений. Умный жизненный цикл продукта.
 34. Методы моделирования потребительских потребностей. Модель потребительского поведения.
 35. Этапы развития стартапа.
 36. Методики развития стартапа.
 37. Финансовое моделирование инновационного проекта.
- Финансирование инновационной деятельности на различных этапах развития стартапа.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Зачёт проводится устно и включает в себя ответ на два теоретических вопроса из различных разделов курса.

Освоение дисциплины оценивается по стобалльной системе, используемой в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Максимальная суммарная оценка за зачёт составляет 40 баллов с учетом того, что максимальная оценка работы в семестре по контрольным точкам составляет 60 баллов.

| Баллы | Критерии оценки |
|-------|--|
| 37-40 | <p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с |

| | |
|-------------|--|
| | литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу |
| 29-36 | Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу |
| 25-28 | Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу |
| менее 24 | Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу |

4.2 Устный опрос

а) примеры вопросов:

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА. ВНУТРЕННЯЯ И ВНЕШНЯЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ СРЕДА.

1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности.
2. Субъекты и объекты предпринимательства.
3. Философия и принципы совершенного предпринимательства.
4. Анализ различных точек зрения на сущность предпринимательства и предпринимателей.
5. Предприниматель – субъект экономического процесса.
6. Экономический рост. Цикличность развития и влияние предпринимателя на нее.
7. Инновационное предпринимательство.
8. Венчурный бизнес.
9. Электронная торговля.
10. Цели предпринимательства.

11. Предпринимательский успех.
12. Цель предпринимательской активности.
13. Мотивация предпринимателя.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл.

4.3 Рефераты

а) рекомендуемые темы:

1. Предпринимательство – субъект экономического процесса.
2. Экономическое содержание предпринимательской деятельности.
3. Характеристика учений о предпринимательстве.
4. Социально-экономическая характеристика предпринимательской деятельности.
5. Развитие учения о предпринимательстве в XX и XXI веках.
6. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
7. Виды и характеристика сложных предпринимательских образований.
8. Враждебное поглощение кампаний.
9. Выбор карьеры в бизнесе.
10. Законодательные акты РФ о предпринимательстве, о малом предпринимательстве.
11. Факторы успешного развития бизнеса.
12. Сотрудничество в сфере финансовых отношений.
13. Факторинг, коммерческий трансферт.
14. Анонсирование и инвестирование в основной капитал и управление его ликвидностью.
15. Страхование в предпринимательской деятельности.
16. Методы снижения риска в предпринимательской деятельности.
17. Влияние разнонаправленных интересов на деловую среду.
18. Вступление в сферу предпринимательства через производство и поставку на рынок традиционного товара или услуги.
19. Моделирование отличий товара, лежащего в основе деловой идеи.
20. Вступление в сферу предпринимательства через производство и поставку на рынок инновационного товара или услуги.
21. Инновационная стратегия предприятия.
22. Организация высокотехнологичного производства.
23. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности.
24. Формирование системы управления.
25. Участие работников в управлении персоналом.
26. Автоматизированные системы управления фирмой.
27. Организация рекламной работы в предпринимательской деятельности.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Показатели и критерии оценки реферата

| Показатели оценки | Критерии оценки | Баллы (max) |
|--|---|--------------------|
| 1. Новизна реферированного текста | - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений | 2 |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы | - соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. | 3 |
| 3. Обоснованность выбора источников | - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). | 2 |
| 4. Соблюдение требований к оформлению | - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев. | 2 |
| 5. Грамотность | - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль. | 1 |

4.4 Тестовые задания

а) примеры тестов:

1. Что является основой возникновения бизнес-идеи?

- A. Возможности.
- B. Ценности.
- C. Получение прибыли.

2. Бизнес-модель – это:

- A. Бизнес-идея, оформленная в виде бизнес-плана.
- B. Концептуальная модель бизнеса, которая иллюстрирует логику создания добавленной стоимости (прибыли).
- C. Соотношение спроса и предложения на ценностное предложение на рынке.

3. Отличительными чертами концепции бизнес-моделирования являются:

- A. Сочетание динамического и статического подходов к бизнес-моделированию процессов.
- B. Использование экономико-математического аппарата прогнозирования и моделирования бизнеса.
- C. Целостный подход к описанию компании, включая такие аспекты, как корпоративная стратегия, структурные, финансовые, операционные механизмы, продукты и услуги, рассматриваемые как единая целостность в динамическом контексте.

4. Стадии бизнес-планирования включают в себя:

- A. Определение целей бизнеса, целей отделов и каждого сотрудника, оценка результативности деятельности компании, определение показателей эффективности.
- B. Стратегическое планирование, среднесрочное планирование, краткосрочное планирование.
- C. Определение целей, миссии, определение основных видов деятельности и компетенций, составление планов, оценка издержек на производство и реализацию продукции/услуги, оценка рисков.

5. Стратегические решения обладают следующими характеристиками:

- A. Необратимые, долгосрочные, имеющие ключевое влияние на компанию в целом, касаются всех сфер деятельности и управления.
- B. Характерны только для крупных организаций, так как требуют большого штата сотрудников.
- C. Принимаются руководителями и связаны со стратегической безопасностью организации.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается в 1 балл.

5. Итоговая аттестация по дисциплине

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1). Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам №1-6 учебной дисциплины.

- контрольная точка № 2 (КТ № 2). Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам №7-12 учебной дисциплины.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

| Этап рейтинговой системы / Оценочное средство | Балл | |
|--|-----------|------------|
| | Минимум* | Максимум |
| Текущая аттестация | 36 | 60 |
| Контрольная точка № 1 | 18 | 30 |
| Тестовые задания | 15 | 25 |
| Опрос | 3 | 5 |
| Контрольная точка № 2 | 18 | 30 |
| Реферат | 6 | 10 |
| Тестовые задания | 9 | 15 |
| Опрос | 3 | 5 |
| Промежуточная аттестация | 24 | 40 |
| Зачет | | |
| Зачётный билет | 24 | 40 |
| Итого по дисциплине | 60 | 100 |

* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачёта, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Зачёт предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачёте для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачёте.

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

| Сумма баллов | Оценка по 4-х балльной шкале | Оценка ECTS | Требования к уровню освоения учебной дисциплины |
|---------------------|-------------------------------------|--------------------|--|
| 90-100 | 5- «отлично»/ «зачтено» | A | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы |
| 85-89 | 4 - «хорошо»/ | B | |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| 75-84 | «зачтено» | C | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос |
| 70--74 | | D | |
| 65-69 | 3 - «удовлетвори тельно» / «зачтено» | E | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала |
| 60-64 | | | |
| 0-59 | 2 - «неудовлетво рительно»/ «не зачтено» | F | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| | |
|---|--|
| <p>Программа рассмотрена на заседании отделения социально-экономических наук (О) (протокол № 9-04/2023 от 24.04.2023)</p> | <p>Руководитель образовательной программы «Цифровой маркетинг и цифровая логистика» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент</p> <p>24 апреля 2023 г. _____ А.А. Кузнецова</p> <p>Начальник отделения социально-экономических наук (О)</p> <p>24 апреля 2023 г. _____ А.А. Кузнецова</p> |
|---|--|